

► Révision des concepts

Identifiez les éléments de la fenêtre Excel de la figure H-18.

FIGURE H-18

Associez chaque terme à sa description.

- | | |
|--------------------|--|
| 6. Liste | a. Place les enregistrements dans un ordre précis |
| 7. Enregistrement | b. Ensemble organisé d'informations reliées dans Excel |
| 8. Base de données | c. Ligne d'une liste Excel |
| 9. Tri | d. Type de logiciel utilisé avec des listes contenant plus de 65 536 enregistrements |
| 10. Nom de champ | e. Étiquette placée en haut d'une colonne pour identifier les données de ce champ |

Choisissez la meilleure réponse pour chaque question.

11. Quelle option de tri utilisez-vous pour trier une liste de noms d'employés dans l'ordre de A à Z ?
 - a. Croissant
 - b. Absolu
 - c. Alphabétique
 - d. Décroissant
12. Quelle suite est en ordre décroissant ?
 - a. 4, 5, 6, A, B, C
 - b. C, B, A, 6, 5, 4
 - c. 8, 7, 6, 5, 6, 7
 - d. 8, 6, 4, C, B, A
13. Pour empêcher que les noms de champ soient inclus dans un tri, vous devez sélectionner _____ dans la boîte de dialogue *Trier* ?
 - a. Non, dans la zone Ligne de champs
 - b. Oui, dans la zone Ligne de champs
 - c. Non, dans la zone Ligne de titres
 - d. Oui, dans la zone Ligne de titres
14. Lorsque vous imprimez une liste sur plusieurs pages, vous pouvez définir un titre à imprimer contenant des lignes se répétant pour :
 - a. inclure les champs nécessaires dans l'impression.
 - b. inclure le nom des champs en haut de chaque page.
 - c. inclure un en-tête dans les listes.
 - d. exclure de l'impression toutes les lignes situées sous la première.

► Révision des techniques

1. Créer une liste.
 - a. Ouvrez un nouveau classeur, puis enregistrez-le sous le nom **Liste des employés MédiaLoft de Québec** dans votre dossier Projets.
 - b. Dans la cellule A1, écrivez le titre **Employés MédiaLoft de Québec**.
 - c. Entrez les noms de champ et les enregistrements du tableau suivant.

Nom	Prénom	Années	Poste	Temps Complet/Partiel	Formation ?
Coletti	Sylvia	2	Ventes CD	C	O
Hébert	Carole	3	Service Café	P	N
Lavoie	Jean	4	Ventes vidéos	C	O
Duguay	Jérôme	1	Entrepôt	C	N
Lafortune	Alain	2	Ventes livres	P	O

- d. Mettez en gras le nom des champs.
- e. Centrez les données des champs Années, Temps Complet/Partiel et Formation.
- f. Ajustez la largeur des colonnes pour que les données soient lisibles.
- g. Entrez votre nom dans le pied de page et enregistrez la liste avant de l'imprimer.

2. **Ajouter des enregistrements à l'aide du formulaire.**
 - a. Cliquez dans un enregistrement de la liste.
 - b. Ouvrez le formulaire et ajoutez un enregistrement pour **David Gosselin**, employé depuis un an à la vente de livres. David travaille à plein temps et n'a pas terminé la formation.
 - c. Ajoutez un nouvel enregistrement pour **André Poliquin**, le directeur du café. André travaille à plein temps depuis deux ans et il a terminé la formation.
 - d. Enregistrez le fichier.
3. **Rechercher et supprimer des enregistrements.**
 - a. Trouvez l'enregistrement de **Jérôme Duguay**.
 - b. Supprimez l'enregistrement.
 - c. Enregistrez le fichier.
4. **Trier la liste sur un champ.**
 - a. Triez la liste dans l'ordre croissant du nom.
 - b. Enregistrez le fichier.
5. **Trier la liste sur plusieurs champs.**
 - a. Triez d'abord en ordre croissant sur le champ Formation, puis en ordre croissant de nom.
 - b. Enregistrez la liste.
6. **Imprimer une liste.**
 - a. Ajoutez un en-tête contenant au centre **Données sur les employés** et mettez-le en gras.
 - b. Définissez la plage A1:F8 comme zone d'impression.
 - c. Enregistrez le classeur, imprimez la zone d'impression, puis fermez le classeur.
 - d. Quittez Excel.

► Exercice personnel 1

Notre firme de publicité, Pub Personnalisée, vend des casquettes, des crayons et des T-shirts affichant le nom ou le logo du client. Concevez et construisez une liste d'un minimum de dix enregistrements comportant les produits vendus. Votre liste contiendra au moins cinq clients différents (certains clients ont fait plusieurs commandes).

Chaque enregistrement doit contenir :

Nom Client	Nom de la société
Nom Contact	Nom du responsable
Article	Description du produit
Quantité	Nombre d'articles achetés
Prix unitaire	Prix unitaire du produit

- a. Faites un plan de la liste définissant l'objectif et les données nécessaires et identifiant les éléments de la liste.
- b. Créez un exemple sur papier pour montrer la construction de la liste. Quels champs de données seront mis en forme comme des étiquettes ? comme des valeurs ?
- c. Démarrez Excel et enregistrez le classeur sous le nom **Pub Personnalisée** dans votre dossier Projets. Écrivez le titre **Pub Personnalisée** dans la cellule A1, puis entrez les noms de champ dans les cellules suivantes.

Cellule	Nom de champ
A2	Nom Client
B2	Nom Contact
C2	Article
D2	Quantité
E2	Prix

- Entrez 8 enregistrements en créant vos propres données.
- Ajoutez un nouvel enregistrement à la liste en vous servant du formulaire.
- Entrez **Sous-total** dans la cellule F2, **Taxe** dans la cellule G2 et **Total** dans la cellule H2.
- Entrez dans la cellule F3 la formule calculant le sous-total (Quantité*Prix), dans la cellule G3, celle du calcul de la taxe (avec un taux de 15 %) et dans la cellule H3 celle du total. Recopiez les formules dans les cellules restantes de la liste.

- Mettez les colonnes Prix, Sous-total, Taxe et Total au format monétaire. Ajustez au besoin la largeur des colonnes. Si nécessaire, modifiez la mise en forme de la liste.
- Triez la liste dans l'ordre croissant des articles, puis des clients.
- Écrivez votre nom dans le pied de page de la feuille, puis enregistrez votre travail.
- Examinez l'aperçu de la feuille et apportez les corrections nécessaires, enregistrez à nouveau, puis imprimez-la sur une seule page.
- Fermez le classeur et quittez Excel.

Exercice personnel 2

Vous êtes inscrit à un cours du soir de littérature française. Votre professeur vous a fourni une liste d'œuvres du 17^{ème} au 20^{ème} siècle. La liste contient les informations suivantes: titre de l'œuvre, nom et prénom de l'auteur, siècle de parution et genre de l'œuvre. Le professeur vous a demandé d'ajouter un champ Commentaires et deux enregistrements de votre choix. Comme le cours ne porte pas sur les œuvres du 17^{ème} siècle, vous devez supprimer les œuvres de cette période. Il vous faut aussi trier la liste selon les titres et la mettre en forme. Vous êtes libre de changer les données de la liste pour qu'elle corresponde à vos préférences.

FIGURE H-19

	A	B	C	D	E	F	G
	Titre	Nom Auteur	Prénom Auteur	Autre nom	Siècle	Genre	Commentaires
1	Titre	Nom Auteur	Prénom Auteur	Autre nom	Siècle	Genre	Commentaires
2	Fêtes galantes	Verlaine	Paul		19	Poésie	
3	Le mariage de Figaro	Caron	Pierre-Augustin	Beaumarchais	18	Théâtre	
4	Pensées	Pascal	Blaise		17	Philosophie	
5	La leçon	Ionesco	Eugène		20	Théâtre	
6	Les fleurs du mal	Baudelaire	Charles		19	Poésie	
7	Les misérables	Hugo	Victor		19	Roman	
8	Tartuffe	Poquelin	Jean-Baptiste	Molière	17	Théâtre	
9	Pilote de guerre	St-Exupéry	Antoine		20	Roman	
10	Lettres anglaises	Arouet	François-Marie	Voltaire	18	Philosophie	
11	Huis-Clos	Sartre	Jean-Paul		20	Théâtre	
12	Une vie	Maupassant	Guy		19	Roman	
13	N'écoutez pas Mesdames	Guitry	Sacha		20	Théâtre	
14	La peste	Camus	Albert		20	Roman	

- Démarrez Excel, ouvrez le fichier EX H-2 et enregistrez-le sous le nom **Littérature française** dans votre dossier Projets.
- Ajoutez un champ **Commentaires**, puis mettez en forme les noms des champs pour les faire ressortir. Votre feuille devrait ressembler à la figure H-19. Ajoutez un commentaire à chaque enregistrement.
- Utilisez le formulaire pour ajouter un enregistrement à la liste. Entrez des données dans tous les champs.
- Supprimez tous les enregistrements du 17^{ème} siècle. (*Indice*: Utilisez le formulaire pour définir le critère et supprimez les enregistrements répondant au critère.)
- Apportez les changements appropriés à la mise en forme de la liste et enregistrez-la.
- Triez la liste en ordre alphabétique du titre.

- g. Entrez votre nom dans le pied de page, enregistrez le classeur, puis imprimez sur une seule page les colonnes Titres et Commentaires.
- h. Triez à nouveau la liste en ordre décroissant de siècle puis selon l'ordre alphabétique du nom d'auteur.
- i. Mettez **Littérature française du 18^e au 20^e siècle** en gras au centre de l'en-tête.
- j. Enregistrez le classeur, puis imprimez la feuille après avoir consulté l'aperçu. Au besoin, modifiez l'orientation de la page.
- k. Fermez le classeur et quittez Excel.

► Exercice personnel 3

Vous travaillez dans un commerce de location de films. Votre confrère a commencé à dresser une liste de comédiens en notant ses acteurs et actrices préférés. Cette liste pourra être mise à la disposition des clients, triée de plusieurs façons. Il vous a demandé de l'aider en ajoutant vos interprètes préférés. Les données recueillies sont : le nom et le prénom de l'artiste, les années de naissance et de décès, le type de rôle dans lequel vous l'avez aimé, la plus haute distinction reçue et les titres de trois de ses films. Ajoutez au moins deux vedettes célèbres par leurs rôles dramatiques et deux autres, par leurs rôles dans des comédies.

FIGURES H-20

	A	B	C	D	E	F	G
	Nom	Prénom	Époque	Genre	Distinction	Titre 1	Titre 2
2	Bogart	Humphrey	1899-1957	Drame	Oscar	The African Queen	Key Largo (1948)
3	Cage	Nicholas	1964-	Drame	Oscar	Leaving Las Vegas	Guarding Tess
4	Deneuve	Catherine	1943-	Drame	César (2)	Le dernier métro	Indochine
5	Chaplin	Charlie	1889-1977	Drame	Oscar d'honneur	Les temps modernes	The kid
6	Ardant	Fanny	1949-	Drame	César	La femme d'à côté	Le Libertin
7	Hanks	Tom	1956-	Comédie	Oscar (2)	Forrest Gump	Big
8	Hepburn	Katherine	1907-	Drame	Oscar (4)	Morning Glory	On Golden Pond
9	Gabin	Jean	1904-1976	Drame	César d'honneur	Qual des brumes	La bête humaine
10	Serrault	Michel	1928-	Comédie	César (3)	La Cage aux folles	Les enfants du marais
11	Coluche	Michel	1944-1986	Comédie	César	L'an 01	Les Rois du gag
12	Signoret	Simone	1921-1985	Drame	Oscar	L'armée des ombres	Les démons de l'aube
13	Marceau	Sophie	1966-	Drame	César (espoir)	Braveheart	L'amour braque

- a. Démarrez Excel, ouvrez le fichier EX H-3 de votre dossier Projets, ajoutez quatre enregistrements selon les directives données, puis enregistrez-le classeur sous le nom **Acteurs**.
- b. Mettez la liste en forme en vous inspirant de la figure H-20.
- c. Triez la liste dans l'ordre alphabétique du nom. Effectuez un second tri en ordre décroissant de distinction.
- d. Entrez votre nom dans le pied de page, consultez l'aperçu avant impression et apportez éventuellement les corrections nécessaires. Enregistrez le fichier, puis imprimez la liste triée sur une seule page.
- e. Triez à nouveau la liste en utilisant deux champs : en ordre décroissant de genre, puis en ordre alphabétique de nom.
- f. Utilisez le formulaire pour trouver et supprimer l'enregistrement du nom « Marceau ».
- g. Activez le filtre automatique, utilisez-le pour afficher seulement la catégorie Drame et imprimez la liste.
- h. Affichez à nouveau tous les enregistrements et définissez une zone d'impression comprenant la plage A1:F16, en excluant la colonne « Époque ». Imprimez la zone définie sur une seule page.
- i. Supprimez la zone d'impression et enregistrez le classeur.
- j. Fermez le fichier et quittez Excel.

► Atelier visuel

Créez le classeur de la figure H-21. Enregistrez-le sous le nom **Artistes célèbres de jazz** dans votre dossier Projets. Après avoir entré les noms des champs et les enregistrements, triez la liste sur Contribution au jazz, puis sur Nom. Modifiez la mise en page pour centrer la liste horizontalement dans la page et pour que l'en-tête soit « Artistes célèbres de jazz ». Placez votre nom dans le pied de page. Imprimez la liste après avoir consulté l'aperçu, puis enregistrez le classeur.

FIGURE H-21

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Prénom	Nom	Contribution au jazz	Époque	Né à			
2	Louis	Armstrong	Trompettiste	1900-1971	Nouvelle Orléans			
3	Count	Basie	Pianiste	1904-1984	Red Bank			
4	Tommy	Dorsey	Tromboniste	1905-1957	Shenandoah			
5	Duke	Ellington	Pianiste, compositeur	1899-1974	Washington			
6	Ella	Fitzgerald	Chanteuse	1918-1996	Newport News			
7	Benny	Goodman	Clarinettiste	1909-1986	Chicago			
8	Coleman	Hawkins	Saxophoniste	1904-1969	St Joseph			
9	Billie	Holiday	Chanteur	1915-1959	Baltimore			
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								